# 保密切結書

本人 將嚴守工作保密規定與國家相關法令對業務機密負完全保密之責，保護所接觸到的個人資料，並尊重智慧財產權。絕不擅自洩漏、傳播職務上任何業務相關資料 及任職期間經辦、保管或接觸之所有須保密訊息資料；絕不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體，違者願負法律責任。

此致

新北市私立莊敬高級工業家事職業學校

立 同 意 書 人：

身 分 證 字 號：

電 話：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校

# 個人資料提供同意書

本同意書說明新北市私立莊敬高級工業家事職業學校（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料， 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。

1. 本校因執行業務蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號、電話、地址等。
2. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
3. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
4. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：

(1) 請求查詢或閱覽。

(2) 製給複製本。

(3) 請求補充或更正。

(4) 請求停止蒐集、處理及利用。

(5) 請求刪求。

1. 本校利用您的個人資料期間為即日起任職於新北市私立莊敬高級工業家事職業學校內，利用地區為台灣地區。
2. 除非取得您的同意或其他法令之特別規定，本校絕不會將您的個人資料揭露予第三人或使用。
3. 僅有經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆簽有保密合約，如有違反保密義務者，將會受到相關的法律處分。
4. 本同意書可能會因應個人資料保護法或其他相關法規、以及實際需求進行修正。

 □ 我瞭解與同意以上文字

 簽章

中 華 民 國 年 月 日

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校

# 外部連絡清單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位 | 聯絡人 | 備註 |
| 職稱 | 姓名 | 電話 | 手機 | 電子郵件/地址 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校資訊資產清單

機密等級：限閱

文件編號： 機密等級︰□一般 □限閱 □敏感 □機密

紀錄編號： 填表日期： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資產編號 | 資產類別 | 資產名稱 | 資產說明 | 權責單位 | 保管單位 | 使用單位 | 機密性 | 完整性 | 可用性 | 資產價值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※資產類別：通訊 (CM)、資料 (DA)、文件 (DC)、環境 (EV)、硬體 (HW)、人員 (PE)、軟體 (SW)

• 人員(People)：包含全體同仁，以及委外廠商。

• 文件(Document) ：以紙本形式存在之文書資料、報表等相關資訊，包含公文、列印之報表、表單、計畫、合約等紙本文件。

• 軟體(Software) ：作業系統、應用系統程式、套裝軟體等，包含原始程式碼、應用程式執行碼、資料庫等。

• 通訊(Communication) ：網路設備、網路安全設備、提供資訊傳輸、交換之線路或服務。

• 硬體(Hardware) ：主機設備等相關硬體設施。

• 資料(Data) ：儲存於硬碟、磁帶、光碟等儲存媒介之數位資訊。

• 環境(Environment) ：相關基礎設施及服務，包含辦公室實體、實體機房、電力、消防設施等。

※評估資訊資產之機密性、完整性、可用性後(1~4)，取三者之最大值以為資產價值。

─ *9* ─

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校資訊服務申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 部門主管 |  | 申請日期 | 年 月 日 |
| 事 由 |  |
| 申請項目：□帳號/權限/密碼 □軟體安裝 □電腦維修□資料需求 □其它資訊服務支援 |
| 說 明：（以上由申請人填寫） |
| 審核結果：□同意 □不同意 |
| 審核意見說明： |
| 承辦人簽章： | 主管簽章： |
| 預定完成日期： |

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校人員資訊安全守則

 為落實資訊安全管理作業，防止資訊安全事件發生，係依據本校資訊安全政策，訂定本守則，其規定如下：

1. 應留意防止資訊不當外洩。例如：辦公桌面不隨意放置重要資料。
2. 初次使用資訊系統時，應立即更改預設密碼，並妥善保管帳號與維持密碼之 機密性。
3. 應避免將帳號密碼記錄在書面上，張貼於明顯的地方或其他容易洩漏秘密之 場所。
4. 禁止共用帳號及密碼；當發現帳號密碼可能遭破解時，應立即更改密碼。
5. 六個月至少更換密碼1次。
6. 密碼設置長度應至少8碼，且避免使用下列方式設定密碼：

(1)純數字。

(2)自己的英文名字、生日、電話等個人資料。

(3)與帳號相同。

(4)簡單的連續英文字元，例如aaaa 。

(5)簡單的英文字元加數字，例如abc123 。

(6)電腦鍵盤上的連續字元，例如asdf、qwerty 。

(7)單字或簡單詞語。

1. 未經核可，禁止私自使用或下載未經授權及與業務無關之軟體（如：P2P軟體）。
2. 提防來路不明之電子郵件及其附件，勿隨意開啟。
3. 電子郵件發送應避免洩露他人個資。
4. 如發現疑似電腦中毒、駭客入侵，應通知資訊單位處理。
5. 電腦應設定閒置10分鐘自動啟動螢幕保護程式，並設定鎖定密碼。
6. 電腦作業系統弱點應即時更新修補。
7. 電腦應安裝防毒軟體且即時更新病毒碼。
8. 本守則經主管會議通過，校長核定後實施，修訂時亦同。

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校

# 委外廠商保密切結書

具保密切結廠商（人員） 於民國 年 月 日起

於新北市私立莊敬高級工業家事職業學校執行「 」業務（或專案），因而知悉 貴校機密或任何不公開之文書、電子資料、圖畫、消息、物品 或其他資訊，將恪遵保密規定，未經 貴校書面授權，不得以任何形式利用或洩 漏、告知、交付、移轉予任何第三人，如有違誤願負法律上之責任。

此致 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校

具切結書委外廠商（人員）：

身分證字號/護照號碼（人員）：

代 表 人（委外廠商）：

統一編號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

填表日期： 年 月 日

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校設備進出紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □攜入□攜出 | 日期 時間 | 年 月 日時 分 | 攜入/出人員 單 位 |  |
| 設備名稱 |  | 設備序號 |  |
| 設備 品牌/規格 |  |
| 攜入/出方式 | □自行攜入/出 |
| □貨運代送(公司名稱/電話：  |
| 貨運編號： ) |
| □其他(請說明： ) |
| 攜入/出原因 | □備份媒體異地儲存 |
| □異地儲存之備份媒體送回 |
| □新增設備 |
| □設備送修(預計修復完成日期： / / ) |
| □調 / □借 / □還 |
| 其他單位： |
| 聯 絡 人：  |
| 聯絡電話：  |
| （預計歸還日期： / / ） |
| □其他(請說明： ) |
| 覆核單位 |
| 承辦人 | 權責主管 |
|  |  |

填表日期： 年 月 日

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校異常事件紀錄表

|  |  |
| --- | --- |
| 異常原因 | 異常項目：資產名稱： 異常發現時間： 年 月 日 時 分 |
| 處理說明 | 異常排除時間： 年 月 日 時 分 |
| 承辦人 | 權責主管 |
|  |  |

# 新北市私立莊敬高級工業家事職業學校資訊安全事件報告單

|  |
| --- |
| 通報單位聯絡資料 |
| 單位名稱 |  | 通 報 人 |  |
| 電 話 |  | 電子郵件 |  |
| 資訊安全事件通報事項 |
| 發生時間 |  年 月 日 時 分 |
| 設備資料 | IP位址（無；可免填）︰ Web位址（無；可免填）︰ 設備廠牌、機型：作業系統名稱、版本： 已裝置之安全機制： |
| 資訊安全事件資料 |
| 事件影響等級 | □4級 □3級 □2級 □1級 |
| 事件分類 | □非法入侵 □感染病毒 □阻斷服務 □其他 |
| 破壞程度 | □系統當機 □資料庫毀損 □網頁遭篡改 □其他 |
| 事件說明 |  |
| 可能影響範圍及損失評估 |  |
| 應變措施 |  |
| 期望支援項目 |
|  |
| 解決辦法 |
|  |
| 解決時間 |  年 月 日 時 分 |
| 權責單位 | 會辦單位 | 資訊安全執行秘書 |
|  |  |  |