

新北市高中教育階段特殊教育學生申請鑑定安置資料檢核表

視導區	<input type="checkbox"/> 板橋分區	<input type="checkbox"/> 雙和分區	<input type="checkbox"/> 新莊分區	<input type="checkbox"/> 三重分區	<input type="checkbox"/> 三鶯分區	提報學校
	<input type="checkbox"/> 文山分區	<input type="checkbox"/> 淡水分區	<input type="checkbox"/> 七星分區	<input type="checkbox"/> 瑞芳分區		
學生姓名		鑑定梯次		目前年級		

項目	檢具資料名稱		校內初檢			備註
			心評	承辦人	鑑輔會複檢	
1	鑑定安置申請表 (含重新安置)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附，法定代理人必須簽名
2	醫療相關紀錄	身心障礙證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附
		心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附
		診斷證明 (視力值)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 診斷證明依申請障礙別之鑑定基準規定檢附。 (2) 視、聽感官疑有問題者必附視力值或聽力圖，已具有有效期限之身心障礙證明 (第二類) 者，可免附。
		病歷摘要表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		聽力圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
特教鑑定	特殊教育學生評估報告 (前次)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附	
3	學生學籍資料 (需含出缺勤及成績紀錄)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
4	導師輔導卡 A 表 (學生輔導資料)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
	導師輔導卡 B 表 (訪談紀錄)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
5	輔導人員輔導介入摘要 (如：輔導介入內容、時間、頻率、方式及介入後學生情形)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	具情緒行為問題者必附
6	教育安置意見訪談表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請集中式特教班、特教學校、重新安置者必附
7	學生健康檢查紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
8	癲癇紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	因癲癇申請鑑定或相關服務者必附
9	近一年之個別化教育計畫 (含會議紀錄簽名頁)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鑑輔會確認生必附 (須含一年內相關能力評估結果)
10	相關評量資料 (評估時所實施的評量原始資料等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有則檢附
	相關教學或輔導資料 (如：具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄...等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	國中或國小教育階段之生長史、就醫史、教育史資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請學習障礙、自閉症必附
11	特殊教育學生評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於鑑定系統填寫，免附紙本。
12	特殊教育學生校內評估會議紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	與會人員簽名後，須掃描上傳鑑定系統，得免附紙本。
13	特推會討論重新安置會議紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請重新安置必附 (需邀請學生本人、家長、班級導師及與重新安置決定有關之專業人員出席)

註一：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

提報學校		評估教師 (必填)		分區承辦學校 收件人員核章
承辦人核章	學校電話(分機)：	姓名：	服務學校：	
	學校傳真：	學校電話(分機)：		
	手機：	手機：	學校傳真：	

※內含個人資料，經手者請遵循個人資料保護法審慎處理。

※注意事項：以下資料請備齊繳交至輔導室！

1	鑑定安置申請表(含重新安置)	
2	醫療相關紀錄	身心障礙證明(有則附上)
		心理衡鑑報告(智能類需附上)
		診斷證明(公立教學醫院以上)
3	學生學籍資料(需含出缺勤及成績紀錄)	
4	導師輔導卡 A 表(學生輔導資料)	
	導師輔導卡 B 表(訪談紀錄)	
7	學生健康檢查紀錄表	
10	相關教學或輔導資料(如:具代表性之紙筆測驗試卷、作業樣本、聯絡簿、治療師/助理員服務紀錄、入班服務或訓練紀錄、觀察/事件紀錄等)	