

莊敬高職學生上傳學習歷程檔案說明

● 學習成果記錄

如同日記或日誌，記錄自己的課業內容

● 記錄高中三年校內外學到的內容

記錄在高中三年間校內校外參加的活動或比賽、檢定考試等。

● 記錄在校內外比賽成果得名

● 依照各種項目記錄高中三年學習的軌跡

可以在整理上傳中漸漸了解自己擅長的科目或有興趣的領域，找到自身的方向。

● 做為高三推甄備審資料

不用在高三再來辛苦的準備，免除資料保存不易遺失的困擾。

學習歷程是什麼？

學習歷程的用處

學習歷程要上傳什麼？

基本資料

學籍資料、校內幹部、社團幹部

修課記錄

修課科目及學分數

學業成績

出缺勤記錄

獎懲記錄

學校上傳

課程學習成果(需經教師認證)

學校作業及成果報告

多元表現

校內外參與活動記錄

取得之考試證照

參加各項比賽得名之記錄

其他表現

學生上傳

學習歷程上傳流程

上學期

課程學習成果

多元表現

學生上傳

學生上傳

教師認證

莊敬高職學習歷程檔案系統

上傳數量請依學校每學期規定

下學期

課程學習成果

多元表現

學生上傳

學生上傳

教師認證

莊敬高職學習歷程檔案系統

學習成果
6 件

學生勾選

多元表現
10 件

中央資料庫

國教署學習歷程檔案系統

學習歷程上傳檔案限制及注意事項

上傳檔案格式			課程學習成果上傳檔案內容
檔案類型	可上傳檔案格式	檔案大小	● 請勿僅上傳一張照片 ● 1. 班級、座號、姓名：請務必加註在檔案中 2. 完整作業/作品內容(不可用 APP 拼圖) ✓ 多頁作業請務必用掃描機掃描成 PDF 檔後上傳 ✓ 作業請務必連同標題及老師批改及評語一起掃入 3. 作業/作品敘述或解說 作品請務必加註解說，不要只上傳一張完成的作品照片。 請任課老師協助把關檔案內容 不符規定者請退件
文件檔案	  	2MB	
影音檔案	 	5MB	
簡述	文字：每件 100 個字為限		

- 上傳 ≠ 送給老師認證 → 請按 **送出認證** 鈕
- 送出認證後檔案無法修正及刪除 → 只能請老師認證失敗退回才能修正
- 教師認證後檔案無法修正及刪除

109-1 學習歷程上傳件數

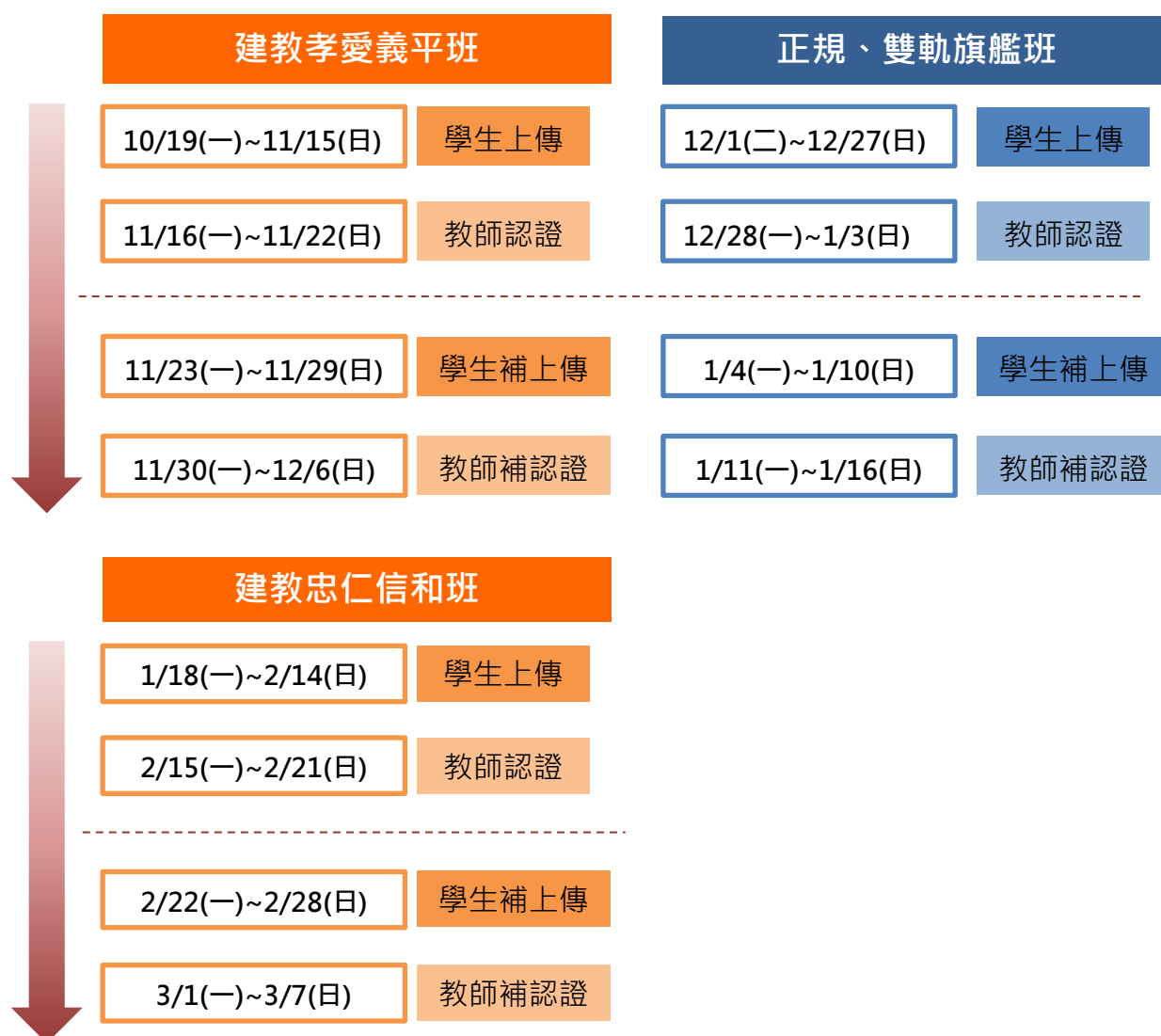
學習歷程上傳

課程學習成果	12 件	學生自行選擇上傳科目 每個科目最多 2 個檔案
多元表現	10 件	學生自行選擇類別

學習歷程勾選

課程學習成果	6 件	學生自行勾選上傳至國教署之檔案
多元表現	10 件	學生自行勾選上傳至國教署之檔案

109-1 學習歷程上傳及勾選時程



學業表現建議上傳科目

莊敬高職學習歷程系統網址

<http://163.21.65.26/epfolio/>

四技二專備審參採科目

- 專題實作及實習科目:可採計 6 件
- 其他課程:可採計 3 件

大學備審資料參採科目

大學自訂參採科目,每間大學均不相同,請至大學招生委員會聯合會查詢

<https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios/index.php>

莊敬高職學生學習歷程檔案系統操作說明

目 錄

系統登入	6
一、登入網址.....	6
二、登入步驟.....	7
查詢自己的學籍資料、在校出缺勤記錄、成績與操行	8
一、查詢學籍資料.....	8
二、查詢出缺勤記錄.....	8
三、查詢高中三年的學期成績.....	9
四、查詢獎懲記錄.....	9
五、查詢德行評量.....	10
上傳課程學習成果	11
一、課程學習成果是什麼?.....	11
二、課程學習成果的上傳格式及容量限制.....	11
三、課程學習成果上傳步驟.....	11
上傳多元學習表現	14
一、多元學習表現是什麼?.....	14
二、多元學習表現與課程學習成果的差別.....	14
三、多元學習表現的上傳步驟.....	15
1. 幹部經歷記錄.....	15
2. 競賽參與記錄.....	17
3. 志工服務記錄.....	20
4. 作品成果記錄.....	22
5. 檢定證照記錄.....	22
6. 職場學習記錄.....	23
7. 彈性學習時間記錄.....	23
8. 團體活動時間記錄.....	23
9. 其他多元表現記錄.....	23
10. 大學及技專校院先修課程記錄.....	23
勾選課程學習成果及多元學習表現	24
一、勾選課程學習成果.....	24
二、勾選多元學習表現.....	24

系統登入

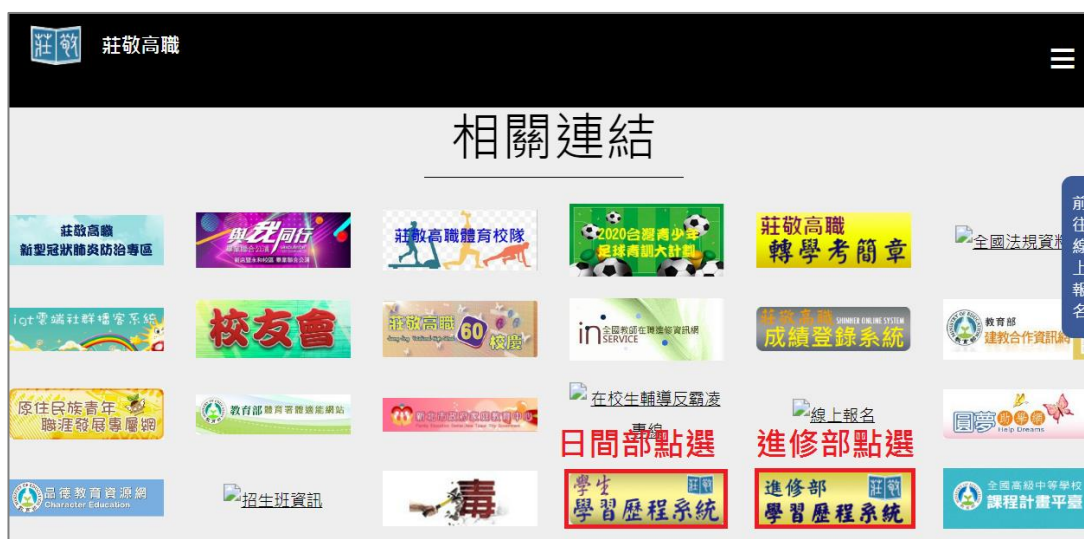
一、登入網址

1. 莊敬高職學習歷程檔案系統(日間部、建教班、雙軌班)網址：
<http://163.21.65.26/epfolio/>
2. 莊敬高職學習歷程檔案系統(進修部)網址：http://163.21.65.26/epfolio_eb/
3. 由學校網站登入： 學校網址：<https://www.jjvs.ntpc.edu.tw/>

(1) 進入後往下拉至相關連結



(2) 依部別點選「學生學習歷程系統」或「進修部學習歷程系統」。



二、登入步驟

1. 進入系統後在左方 LOGIN 區塊, 輸入帳號、密碼及驗證碼後按下登入鈕。
帳號: 學號; 密碼: 身份證/居留證字號; 驗證碼: 下方圖片數字。

The screenshot shows the login interface of the 'e-portfolio 學生學習歷程檔案系統'. On the left, under the '莊敬高職' logo, there is a login form with fields for '帳號' (ID: 810001), '密碼' (Password: masked), and '驗證碼' (Captcha: 36321). A red box highlights these fields, with an arrow pointing to the '登入' (Login) button. Red text annotations read: '1. 輸入帳號、密碼及驗證碼' and '2. 按下登入鈕'. To the right, a '公告訊息' (Notice) section displays a message from 2019/11/19 regarding the system operation and the start of the 108th academic year's first semester. Below the login form, a '注意事項' (Notes) section lists browser requirements: Google Chrome, Microsoft New Edge, Firefox, and Internet Explore 11.

2. 登入後會進入首頁, 可查看目前的上傳情形, 若想上傳可以直接點選該項目的詳細資料進入上傳頁面。

The screenshot shows the dashboard of the 'e-portfolio 學生學習歷程檔案系統' after login. The user '王雅婷同學您好' is logged in. The dashboard features a '學習歷程上傳統計' (Learning Process Upload Statistics) section with a grid of 10 items, each with an icon, a count, and a '詳細資料' (Detailed Information) link. Red text annotations highlight that the dashboard can show upload counts and that users can click on '詳細資料' to go to the upload page.

項目	數量	詳細資料
課程學習成果	0	詳細資料
幹部經歷暨事蹟紀錄	0	詳細資料
競賽參與紀錄	2	詳細資料
志工服務紀錄	1	詳細資料
作品成果紀錄	0	詳細資料
檢定證照紀錄	0	詳細資料
職場學習紀錄	1	詳細資料
彈性學習時間紀錄	0	詳細資料
團體活動時間紀錄	1	詳細資料
其他多元表現紀錄	3	詳細資料

查詢自己的學籍資料、在校出缺勤記錄、成績與操行

一、查詢學籍資料

1. 選單步驟：基本資料→基本資料維護
2. 可以查詢自己在學校建檔的資料，或有錯誤，請即時向教務處註冊組反應。
3. 請務必將電子郵件填上，以便學校可以以 email 通知上傳及勾選的時間。

系統首頁 | 基本資料 | 課程學習紀錄 | 多元學習表現 | 成績與操行 < 現在是 108 學年度第 2 學期

基本資料維護 | 中文自傳 | 英文自傳 | 出缺勤紀錄

基本資料維護 PDF

基本資料		入學照片	畢業照片
學號	812345		
中文姓名	王小婷		
英文姓名			
性別	女		
生日	92.11.11		
身份字號	A123456789		
手機	0965412547		
連絡電話	02-12345678		
通訊地址	新北市新店區民權路〇〇號1樓		
電子郵件	wang1234@mail.com		
個人特質	活潑開朗		
個人興趣	表演 跳舞		
個人專長	跳舞		
班級小老師			
未來期許			

學校建立的資料,若有錯誤
→ 請向教務處註冊組反應修正。

自行填寫的資料
→ 可以自己補充填寫進去
電子郵件請務必填寫

學 歷				
學年度	學期	科系	年級	班級
108	2	表演藝術科	1	演一莊

二、查詢出缺勤記錄

1. 選單步驟：基本資料→出缺勤記錄
2. 出缺勤記錄可以查詢高中三年的出缺勤統計及明細，如果資料有誤要及時向學務處訓育組反應修正。

系統首頁 | 基本資料 | 課程學習紀錄 | 多元學習表現 | 成績與操行 < 現在是 108 學年度第 2 學期

基本資料維護 | 中文自傳 | 英文自傳 | 出缺勤紀錄

基本資料 - 出缺勤紀錄

出缺勤紀錄

姓名：王小婷 學號：812345 班級：101

◎ 歷年缺曠統計

年級	學期	遲到	曠課	事假	病假	公假	喪假	早遲	早缺	升降遲	升降缺
1	上	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

◎ 歷年缺曠明細

年級	學期	日期	早	升	一	二	三	四	午	五	六	七	八	降	九	十	十一	十二
1	上	2019-11-07			公	公	公	公		公	公	公						

這裡顯示的是自己的出缺勤記錄，可以查詢自己的缺曠，如果缺曠越多明細就會越長，往下拉可以查看更多哦！

如果有登記錯誤，請向學務處訓育組反應。

三、查詢高中三年的學期成績

1. 選單步驟：成績與操行→三年就學成績
2. 可查詢高中三年每一學期的學期總成績和重補修成績，均在一張表呈現。
3. 可以按上方的 PDF 的按鈕匯出檔案。(注意：這張表非正式成績單，需至教務處註冊組申請用印才為正式成績單)

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

成績與操行

< 現在是 108 學年度第 2 學期 >

三年就學成績

獎勵懲罰紀錄

個人德行評量

成績與操行 - 三年就學成績

三年就學成績 PDF 按此鈕可以匯出PDF檔

姓名：王小婷 學號：812345 班級：101

科目	108學年度上學期			108學年度下學期			108學年度			109學年度上學期			109學年度下學期			109學年度			110學年度上學期			110學年度下學期		
	必選	學分	成績	必選	學分	成績	成績	必選	學分	成績	必選	學分	成績	必選	學分	成績	成績	必選	學分	成績	必選	學分	成績	
化學	必修			必修																				
物理	必修	2	85	必修																				
音樂	必修	2	78	必修							必修									必修				
數學	必修	2	90	必修							必修									必修				
歷史	必修	2	88	必修							必修									必修				
公民社會	必修			必修							必修									必修				
健康與護理	必修	1	80	必修							必修									必修				
藝術生活	必修			必修							必修									必修				
化妝造型	必修	2	60	必修							必修									必修				
法律與生活	必修	2	78	必修							必修									必修				
藝術概論	必修	2	64	必修							必修									必修				
流行街舞	選修	2	70	選修							選修									選修				
展演實務	必修	3	100	必修							必修									必修				
國語文	必修	3	85	必修							必修									必修				
英語文	必修	2	50	必修							必修									必修				
資訊科技	必修			必修							必修									必修				
舞蹈基礎實務	必修	2	74	必修							必修									必修				
表演基礎實務	必修	2	86	必修							必修									必修				
體育	必修	2	70	必修							必修									必修				
全民國防教育	必修	1	90	必修							必修									必修				
補前平均			78.5																					
不加權平均			78																					
學科平均			78.5																					
智育成績			78.5																					

顯示每一學期的學期成績及重補修成績。

不及格的科目會以紅字顯示

五、查詢德行評量

1. 選單步驟：[成績與操行](#)→[個人德行評量](#)
2. 可查詢高中三年德行的綜合評語。
3. 可以按上方的PDF的按鈕匯出檔案。

[系統首頁](#) [基本資料](#) [課程學習紀錄](#) [多元學習表現](#) [成績與操行](#) < 現在是 108 學年度第 2 學期 >

[三年就學成績](#)[獎勵懲罰紀錄](#)[個人德行評量](#)

[成績與操行 - 個人德行評量](#)[PDF](#)

姓名：王小婷 學號：812345 班級：102

年級	學期	項目	內容
1	上	日常生活表現評量	德：表現尚可 智：須再加油 體：表現尚可 群：表現良好 禮：表現尚可
		日常生活表現描述	個性隨和，在課業上努力不夠。
		服務學習	
		校內外特殊表現	
		具體建議	品德優良 遵守校規
		其他	
	下	日常生活表現評量	德： 智： 體： 群： 禮：
		日常生活表現描述	
		服務學習	
		校內外特殊表現	
		具體建議	
		其他	

上傳課程學習成果

一、課程學習成果是什麼？

- 課程作業：寫完老師批改後的上課作業。
- 課程成果報告：實作課程有成品，以報告方式提交。
例如：烘焙製作課程製作蛋糕，可以食譜方式記錄材料及製作步驟，最後寫下製作心得並附上成品照片。
- 影音檔案：難以用文字敘述的成果，可以用影音檔案提交。
例如：錄音檔、舞蹈影片、舞台表演影片、動畫影片、微電影等等。

二、課程學習成果的上傳格式及容量限制

1. 文件檔案(檔案最大 2mb)
 - jpg 檔 (圖片檔)：只有一頁
 - PDF 檔 (文件檔)：可多頁
2. 影音檔案(檔案最大 5mb)
 - Mp3 檔(音樂檔)
 - Mp4 檔(影片檔)

三、課程學習成果上傳步驟

1. 選單步驟：課程學習紀錄→上傳課程學習成果
2. 頁面會出現每學期上課的科目及任課老師列表，挑選要上傳的科目，按下最右邊綠色的按鈕(顯示可新增數量○○)

The screenshot shows the 'Upload Course Learning Results' page. On the left, a sidebar menu has 'Upload Course Learning Results' highlighted. The main area shows a table of courses with columns for 'Academic Year', 'Semester', 'Course Name', 'Credits', 'Learning Method', 'Instructor', and 'Verification Teacher'. Two rows are visible: one for 'Chemistry' (鄭太乙) and one for 'Mathematics' (張大明), both for the 108th semester. To the right of the table, there are green buttons labeled '可新增數量12'. Annotations in red text explain the upload limits: '顯示學校規定之上傳數量及截止日期。' (Display school规定的 upload quantity and deadline), '同一科目可上傳 2 件。' (Same subject can upload 2 items), '請注意同科目上傳 2 件後，其他科目能上傳的數量會減少。' (Please note that after uploading 2 items for the same subject, the number of items that can be uploaded for other subjects will decrease), and '例如：國語文上傳了 2 件，其他可上傳的數量就會變成 10 件。' (For example: if Chinese Language uploaded 2 items, the number of items that can be uploaded for other subjects will become 10 items). A red arrow points to the text '* 同一個科目最多可上傳的成果數量：2 件' (Maximum number of learning results that can be uploaded for the same subject: 2 items). Another annotation says '挑選想要上傳的科目，按下 3 最右邊綠上的按鈕。' (Select the subject you want to upload, press the green button on the far right). A third annotation says '按鈕會顯示還能上傳幾件。' (The button will show how many more items can be uploaded).

學年度	學期	科目名稱授課教師	學分節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果影音檔	認證日期	可新增數量
108	2	化學 鄭太乙	2	學期					可新增數量12
108	2	數學 張大明	2	學期					可新增數量12

1. 輸入對這個作業的說明

2. 在檔案上傳的區塊，選擇要上傳文件還是影音檔案，按下「選擇檔案」鈕

3. 會跳出檔案視窗，選擇你要上傳的檔案

4. 選擇完後按下開啟舊檔鈕。

- 系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

成績與操行

現在是 108 學年度第 2 學期

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

隱藏篩選

認證狀態：▼

篩選

* 每個學期可上傳的成果數量：12 件

* 同一個科目最多可上傳的成果數量：2 件

* 上傳截止日期：2020-05-10

* 僅能上傳當學期課程成果資料，歷年資料無法再上傳

學年度	學期	科目名稱授課教師	學分節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
108	2	化學鄭太乙	2	學期	鄭太乙		108-2化學作業_演一莊40王小婷.pdf 送出認證			編輯中	✕	可新增數量 11

點選檔名可直接預覽上傳的檔案，請記得按下送出認證前先點開看一下有沒有傳錯哦！

確定要送出給老師認證，就按下「送出認證」鈕。要重傳檔案或是修改文字敘述按 ✎

請注意送出認證後就不能收回也不能編輯檔案，只能老師退回。要刪除這筆資料按 ✕

8. 送出後,送出認證鈕會消失不見,但會在送出日期及認證狀態出現送出後的狀態,此時不能做任何修改或刪除檔案。

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
108	2	基礎化學 鄭太乙	1	學期	鄭太乙		108-2化學作業_演一莊40王小婷.pdf		2020-01-01	認證中		

送出後,送出認證鈕會消失,
會在送出日期及認證狀態的欄位顯示送出後的狀態,此時不能做任何修改或刪除

9. 上傳後請追蹤老師請否有認證上傳的檔案,老師認證後會顯示**認證成功**,這就代表檔案已經正式的存在系統裡。

若沒有認證成功,狀態仍為認證中或是認證失敗,這個檔案之後就無法上傳至國教署的中央資料庫,無法做為未來升學使用。

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
108	2	基礎化學 鄭太乙	2	學期	鄭太乙	鄭太乙	108-2化學作業_演一莊40王小婷.pdf		2020-01-15	認證成功 2020-01-17		

老師認證後會顯示『認證成功』及認證的日期

10. 老師認證成功後才算是正式完成上傳成功。

上傳多元學習表現

一、多元學習表現是什麼？

多元學習表現是高中三年除了規定的課堂學習到的成果外其他活動成果記錄。可以記錄校內外的活動成果。校內外幹部記錄、參與比賽記錄、考取檢定證照的記錄等。可以呈現高中三年完整的學習活動的軌跡。

選單項目	說明
幹部經歷記錄	記錄校內外的幹部資料，例如：班級、自治會、社團幹部
競賽參與記錄	記錄參加的比賽，上傳得名的獎狀做為佐證
志工服務記錄	記錄志工活動，可上傳活動照片做為佐證
作品成果記錄	記錄非校內課程的作品，若有參加校外課程並有成品可以記錄在這裡。
檢定證照記錄	記錄通過的檢定或證照，上傳證書或證書做為佐證。
職場學習記錄	記錄至企業實習或參訪企業活動，若有活動照片可上傳做為佐證。
彈性學習時間記錄	記錄校內彈性學習課程
團體活動時間記錄	記錄校內團體活動時間（班會、週會或社團）
其他多元表現記錄	其他無法歸類的多元表現
大學及技專校院先修課程記錄	若有先修大學或技專校院課程，可以記錄在這

二、多元學習表現與課程學習成果的差別

- 在以上眾多可上傳的項目中，挑選有的上傳。手頭的資料超過 10 件的話，擇優上傳，一學期只能上傳 10 件。
- 不需要教師認證，但請上傳檔案做為佐證。例如：競賽參與記錄、檢定證照記錄，有得名或考取的均會有獎狀或是證書、證照。
- 校內的活動仍可給導師協助認證，以確保資料正確。

三、多元學習表現的上傳步驟

1. 幹部經歷記錄

(1) 選單步驟：多元學習表現→幹部經歷記錄

(2) 校內幹部記錄

若有擔任班級、社團或校級幹部，會直接列出在頁面，幹部資料由學務處訓育組建立，若有勘誤請通知學務處訓育組修正。

想要自行保存或三年級推甄要印出，直接按下上方 PDF 匯出 PDF 檔留存列印即可。

系統首頁 | 基本資料 | 課程學習紀錄 | **多元學習表現** | 成績與操作

< 現在是 108 學年度第 2 學期 >

2. 幹部經歷記錄

1. 校內幹部記錄由學務處訓育組每學期直接建立，僅提供查詢。

幹部經歷記錄 PDF

若有勘誤，請通知學務處訓育組修正。

可直接按上方PDF鈕匯出PDF檔留存。

注意事項：

- 校內幹部紀錄：由學校校務系統提供，視同已進行檢核，無法修改，且不需上傳證明文件
- 幹部經歷暨事蹟紀錄：提供學生有填報不同幹部等級之需求，可自行新增及上傳相關證明文件，新增資料截止日期為 2020-05-10
- 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，目前共已上傳：0 件

校內幹部記錄 幹部經歷暨事蹟紀錄

◎班級幹部

學年	學期	班級名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
108	1	演一莊	學藝股長	1080901	1090130
108	1	演一莊	學生自治會班級代表	1080901	1090130

◎社團幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
108	1	熱門舞蹈社	社員	1080901	1090130

◎校級幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
尚未新增任何資料					

上傳附件

(3) 幹部經歷暨事蹟記錄

上傳自己在校外課程或社團等組織擔任幹部的記錄。例如：扶輪社、獅子會、某某社團等。

I. 按下幹部經歷暨事蹟記錄，可看到之前上傳的列表。

II. 若要新增按下左方的新增鈕。

多元學習表現 - 幹部經歷記錄

幹部經歷記錄 PDF

注意事項：

- 校內幹部紀錄：由學校校務系統提供，視同已進行檢核，無法修改，且不需上傳證明文件
- 幹部經歷暨事蹟紀錄：提供學生有填報不同幹部等級之需求，可自行新增及上傳相關證明文件，新增資料截止日期為 2020-05-10
- 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，目前共已上傳：0 件

校內幹部記錄 幹部經歷暨事蹟記錄

可自行上傳校外的幹部記錄
必需上傳佐證文件

顯示篩選

新增

學年	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述
----	----	------	------	------	------	------	------

III. 輸入必填欄位的資料後, 在檔案上傳區按下選擇檔案。

IV. 會跳出開啟舊檔視窗, 選擇要上傳的檔案, 按下『開啟舊檔』鈕。

The screenshot shows a web application interface for recording staff experience. On the left, a sidebar lists various record types. The main area is titled '幹部經歷事蹟紀錄' (Staff Experience Record). It contains a form with fields for '單位名稱' (Unit Name), '開始日期' (Start Date), '結束日期' (End Date), '擔任職務' (Position), and '幹部等級' (Staff Level). A red box highlights the '單位名稱' field, which is labeled '1. 填寫幹部資料前面有*的必填' (1. Fill in the required information for staff records, marked with *). Below the form is a '檔案上傳' (File Upload) section with instructions and a '選擇檔案' (Select File) button. A red box highlights this button, labeled '2. 上傳附件' (2. Upload attachment). To the right, a '開檔舊檔' (Open Existing File) dialog box is open, showing a file explorer view. A red box highlights the file '獅子會幹部任命書.pdf' (Lions Club Staff Appointment Letter.pdf), labeled '3. 選擇證明文件' (3. Select proof document). At the bottom of the dialog, a red box highlights the '開啟舊檔(O)' (Open Existing File) button, labeled '4. 按下『開啟舊檔』鈕' (4. Press the 'Open Existing File' button).

V. 按下後就會顯示出來剛才輸入的資料, 若發現有寫錯, 可以按下 修改, 或是按下 刪除整筆資料。

校內幹部紀錄		幹部經歷事蹟紀錄						
顯示篩選								
+ 新增								
	學年	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述
	108	2	台北獅子會	2020-02-01	2020-06-06	總務	校外自治組織團體	

2. 競賽參與記錄

上傳自己在校內外比賽得名記錄，附上獎狀或比賽照片佐證。

- (1) 選單步驟：多元學習表現→競賽參與記錄

- ## (2) 新增上傳檔案

- I. 按下左方的**新增**鈕。

[系統首頁](#)
[基本資料](#)
[課程學習紀錄](#)
[多元學習表現](#)
[成績與操作](#)
< 現在是 108 學年度 第 2 學期

1. **幹部經歷紀錄**

競賽參與紀錄

志工服務紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

2. **多元學習表現 - 競賽參與紀錄**

競賽參與紀錄 PDF

注意事項：

- 新增資料截止日期為 **2020-05-10**
- 當學期多元表現可上傳總件數：**10 件**，目前已上傳：**0 件**
- 匯出PDF或DOC時，僅能匯出已認證的資料

顯示篩選

+ 新增 **顯示之前輸入的資料,若要新增按下左側的新增鈕新增資料。**

學年	學期	主辦單位	等級	競賽名稱 競賽項目	競賽日期	結果公布日期	地點	獎項	參與方式	認證	認證教師 認證日期	
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌	2019-11-15	2019-11-15	莊敬高職新店校區	第六名	團體參與	✓	2019-12-31	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03	✕

- II. 進入新增頁面，輸入比賽的資料(*為必填項目)後，至下方檔案上傳區按下選擇檔案鈕後，跳出開啟舊檔視窗，選擇要上傳的檔案後按下開啟舊檔鈕。

- III. 按下後會跳回新增頁面，會在選擇檔案鈕顯示剛才上傳的檔案名稱，確認無誤後，按上最上方的儲存鈕。

競賽參與紀錄 PDF

3. 確認資料無誤後,按下儲存鈕儲存資料。

儲存
取消

競賽名稱 國語文競賽

競賽項目 語文比賽

競賽等級 縣市

獎項 第一名

競賽日期 2020-05-04

結果公布日期 2020-05-08

參與方式 個人參與

主辦單位 新北市教育局

地點

內容簡述 (限100字) 比賽感想等

1. 填寫要新增的比賽記錄。

*的欄位為必填項目

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳

(上傳大小限制：2MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 ○○○比賽優勝獎狀.pdf

影音檔案上傳

(上傳大小限制：5MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存
取消

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

2. 按下選擇檔案鈕,選擇要上傳的檔案

除文件或影音檔案上傳外,也可以上傳雲端提供連結。

注意連結需於高中三年都要有效,不能換網址或刪檔。

(3) 修改刪除檔案

在列表的左右邊均有一個符號, 依情況按下符號做修改或刪除。

競賽參與紀錄 PDF											
注意事項： - 新增資料截止日期為 2020-05-10 - 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，目前已上傳：1 件 - 匯出PDF或DOC時，僅能匯出已認證的資料											
顯示篩選											
+ 新增											
學年	學期	主辦單位	等級	競賽名稱 競賽項目	競賽日期	結果公布日期	地點	獎項	參與方式	認證	認證教師 認證日期
108	2	新北市教育局	縣市	國語文競賽 語文比賽	2020-05-04	2020-05-08		第一名	個人參與		
108	1	莊敬高職	校級	108學年度 唱軍歌、唱	2019-11-15	2019-11-15	莊敬高職新店校區	第六名	團體參與	✓	2019-12-31
108	1	莊敬高職	校級	108學年度 唱軍歌、唱	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03
108	1	莊敬高職	校級	108學年度 唱軍歌、唱	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03
108	1	莊敬高職	校級	108學年度 唱軍歌、唱	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03
108	1	莊敬高職	校級	108學年度 唱軍歌、唱	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	2020-01-03

- I. 若發現有寫錯, 可以按下  修改, 會出現跟新增頁面很像的頁面, 所有項目均可修正。上傳的檔案會放在最下方。修正後再按上方的儲存鈕儲存資料。

多元學習表現 - 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄 PDF

儲存 取消

競賽名稱

國語文競賽

競賽項目

語文比賽

競賽等級

縣市

獎項

第一名

競賽日期

2020-05-04

結果公布日期

2020-05-08

參與方式

個人參與

主辦單位

新北市教育局

地點

內容簡述
(限100字)

比賽感想等

檔案上傳

您可以上傳文件或影音檔案, 但至少上傳其中一項, 否則無法進行儲存

當您上傳影音檔案後, 您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結

我有Word文件, 如何另存為 PDF?

證明文件上傳 (上傳大小限制: 2MB, 格式限制: .pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制: 5MB, 格式限制: .mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

比賽優勝獎狀.pdf

II. 按下 ✕ 刪除整筆資料。

- A. 選擇要刪除的資料, 按下最右邊的 ✕ 鈕, 會出現訊息顯示確認是否要刪除, 確定刪除的話就按下 **確定** 鈕。

學年	學期	主辦單位	等級	競賽名稱 競賽項目	競賽日期	結果公布日期	地點	獎項	參與方式	認證	認證教師 認證日期	
108	2	新北市教育局	縣市	國語文競賽 語文比賽	2020-05-04	2020-05-08		第一名	個人參與			✕

163.21.65.26 顯示

是否確定要刪除此筆資料?

主辦單位: 新北市教育局

競賽名稱: 國語文競賽

競賽日期: 2020-05-04

地點:

名次成果: 第一名

確定 取消

- B. 按下去後會出現刪除成功的字樣, 按下 OK 鈕即可, 而原來的列表就不會出現刪除的資料了。

顯示篩選

原來的國語文競賽的列表就不見了

學年	學期	主辦單位	等級	競賽名稱 競賽項目	競賽日期	結果公布日期	地點	獎項	參與方式	認證	認證教師 認證日期	
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-15	2019-11-15	莊敬高職新店校區	第六名	團體參與	✓	王家榮 2019-12-31	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕

刪除成功

OK

(4) 匯出上傳檔案

- I. 按下 PDF 鈕, 會下載該項目的 PDF 檔。

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

志工服務紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

多元學習表現 - 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄 **PDF** 按下PDF鈕後會下載該項目的PDF檔

注意事項:

- 新增資料截止日期為 **2020-05-10**
- 當學期多元表現可上傳總件數: **10** 件, 目前已上傳: **0** 件
- 匯出PDF或DOC時, 僅能匯出已認證的資料

顯示篩選

+ 新增

學年	學期	主辦單位	等級	競賽名稱 競賽項目	競賽日期	結果公布日期	地點	獎項	參與方式	認證	認證教師 認證日期	
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-15	2019-11-15	莊敬高職新店校區	第六名	團體參與	✓	王家榮 2019-12-31	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕
108	1	莊敬高職	校級	108學年 唱軍歌、	2019-11-05	2019-11-05	莊敬高職永和校區	第一名	團體參與	✓	王家榮 2020-01-03	✕

Copyright © 1988-2020 ShinHer Information Co., Ltd. All rights reserved.

812345.pdf 2.11 MB

全部顯示

3. 志工服務記錄

若有參與校內外的志工活動，可以記錄在這裡。

(1) 選單步驟：**多元學習表現**→**志工服務記錄**

(2) 新增上傳檔案

I. 按下**新增**鈕新增資料。

系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 **多元學習表現** 成績與操行 < 現在是 108 學年度第 2 學期

幹部履歷紀錄 專業參與紀錄 **志工服務紀錄** 作品成果紀錄 核定證照紀錄 職場學習紀錄 彈性學習時間紀錄 團體活動時間紀錄 其他多元表現紀錄 大學及技專學院先修課程紀錄 勾選多元表現資料

多元學習表現 - 志工服務紀錄

志工服務紀錄 PDF

注意事項：
• 新增資料截止日期為 2020-05-10
• 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，目前共已上傳：0 件
• 匯出 PDF 或 DOC 時，僅能匯出已認證的資料

顯示篩選 + 新增

學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師	認證日期
108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓		2020-01-03

II. 依欄位輸入資料後至檔案上傳區，按下**選擇檔案**鈕，會跳出『開啟舊檔』視窗後選擇要上傳的檔案，再按下**開啟舊檔**鈕。

III. 按下後，會在**選擇檔案**鈕旁出現檔名，確認輸入及上傳的資料無誤後，按下**儲存**鈕儲存資料。

儲存 取消 5. 確認無誤後按下儲存鈕

服務名稱 動物收容所志工
服務單位 新北市中和公立動物之家
開始日期 2020-05-08
結束日期 2020-05-08
服務時數 (小時) 6
發生時間 10:00
服務類別 ☒ 校內 ☐ 校外
內容簡述 (限100字) 志工內容及感想

檔案上傳
• 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法上傳
• 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質影片連結
• 我有Word文件，如何另存為 PDF？

選擇檔案 志工活動照片.jpg

1. 輸入志工活動內容

2. 按下選擇檔案鈕

3. 選擇要上傳的檔案

4. 按下開啟舊檔鈕

5. 確認無誤後按下儲存鈕

IV. 按下後就會回到列表頁面，就會在最上方出現剛才新增的資料。

	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師	認證日期
✎	108	2	2020-05-08 10:00	2020-05-08	校外	新北市中和公立動物之家	6	動物收容所志工	2020-05-08 14:38	志工內容及感想			
✎	108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓		2020-01-03

(3) 修改刪除檔案

I. 修改檔案

A. 若要修正上傳的資料，按下資料列的最左邊的  修改。

	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師 認證日期	
	108	2	2020-05-08 10:00	2020-05-08	校外	新北市中和公立動物之家	6	動物收容所志工	2020-05-08 14:38	志工內容及感想			✖
	108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓	2020-01-03	✖

B. 會跳至修改頁面，直接修正資料，或重新上傳檔案，確認無誤後按下儲存鈕儲存剛才變更的資料。

志工服務紀錄 PDF

儲存 取消

←請記得修正後按下儲存鈕儲存變更。
可修正各項敘述或重新上傳檔案

服務名稱

動物收容所志工

服務單位

新北市中和公立動物之家

開始日期

2020-05-08

結束日期

2020-05-08

服務時數
(小時)

6

發生時間

10:00

服務類別

☒校內 ☐校外

內容簡述
(限100字)

志工內容及感想

檔案上傳

• 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存

• 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質/影音檔的連結)

• 我有Word文件，如何另存為 PDF?

證明文件上傳 (上傳大小限制：2MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：5MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

志工活動照片.jpg

原上傳的檔案在最下方
可點開確認，要換檔案直接按「選擇檔案」鈕重新上傳檔案，原有檔案會被蓋掉。

II. 刪除檔案

A. 若要直接刪除檔案，按下在資料列的最右邊的  鈕。

	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師 認證日期	
	108	2	2020-05-08 10:00	2020-05-08	校外	新北市中和公立動物之家	6	動物收容所志工	2020-05-08 14:38	志工內容及感想			
	108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓	2020-01-03	✖

B. 會跳出一個對話框，再確認是否要刪除資料，如果確定就直接按下 **確定** 鈕。

163.21.65.26 顯示

是否確定要刪除此筆資料？

服務單位：新北市中和公立動物之家

內容簡述：志工內容及感想

開始日期：2020-05-08 10:00

結束日期：2020-05-08 00:00

時數：5

確定

取消

C. 按下後會跳回列表頁面，就會看見要刪的資料不見了。

	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師	認證日期
	108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓		2020-01-03

(4) 匯出檔案

I. 在列表頁面按下 PDF 鈕，會自動下載資料下來。

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

志工服務紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

多元學習表現

志工服務紀錄

PDF

1. 按下PDF鈕

注意事項：

新增資料截止日期為 2020-05-10
 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，目前共已上傳：0 件
 匯出PDF或DOC時，僅能匯出已認證的資料

顯示紀錄

新增

	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數	服務名稱	登錄日期	內容簡述	認證	認證教師	認證日期
	108	1	2019-12-18 16:00	2019-12-18	校外	莊敬高職	5		2019-12-20 23:12		✓		2020-01-03

Copyright © 1988-2020 ShinHer Information Co., Ltd. All rights reserved.

2. 檔案會自動下載下來

812345.pdf

448/448 KB

全部顯示

4. 作品成果記錄

若有在課堂外自行實作出作品，或是上校外課程有做出作品，均可在此項目記錄。

操作步驟詳見志工服務記錄。

5. 檢定證照記錄

若有考取檢定或證照，可在此項目記錄並上傳證書或證照電子檔。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

(1) 乙丙級技術士選項範例

檢定證照紀錄

PDF

儲存

取消

國內國外

國內

證照類別

政府機關

發照單位

勞動部

證照名稱

中華民國技術士 - 女子美髮

級數分數

丙級

證照字號

證照類別

技能檢定及技術士證照

分數

分項結果

證照日期

檢定組別

內容簡述

(限100字)

輸入的順序需要由上往下,不得跳寫,按下右邊的 ▾ 會出現下拉式選單,依辦理檢定/證照的單位寫起。

右邊選項為乙丙級證書的輸入範例。

(2) 華語文能力測驗選項範例

國內國外*	國內
證照類別*	語文能力測驗
發照單位*	(SC-TOP)Steering Committee for the Test Of Proficiency-Huayu國
證照名稱*	華語文能力測驗 - 口語能力
級數分數*	流利級
證照字號	
證照類別*	其他語言能力檢定

(3) 全民英檢選項範例

國內國外*	國內
證照類別*	語文證照-英文
發照單位*	(LTTC)The Language Training&Testing Center財團法人語言訓練測
證照名稱*	(GEPT)全民英檢
級數分數*	初級聽力+閱讀210~240分/初級聽讀高分通過/CEF A2
證照字號	
證照類別*	英語能力檢定

6. 職場學習記錄

若有至各行各業實習，或是參訪公司或工廠等工作環境，均可在此項目記錄。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

7. 彈性學習時間記錄

彈性課程於2年級正式開課，可以在本項目做記錄。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

8. 團體活動時間記錄

團體活動指班會、週會或社團，社團活動成品可上傳在這裡。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

9. 其他多元表現記錄

其他無法做歸類的成品或活動，可以上傳在這裡。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

10. 大學及技專校院先修課程記錄

若有參加大學或技專校院的先修課程(例如:先修課程、學分班),可在這裡記錄。

操作步驟除填寫欄位不一樣外，其他詳見志工服務記錄。

勾選課程學習成果及多元學習表現

一、勾選課程學習成果

1. 選單步驟：課程學習記錄→勾選課程學習成果
2. 進入後會出現之前上傳且認證成果的資料列表，勾選要上傳至中央資料庫的檔案後，按下上方的儲存鈕。

1. 課程學習記錄 - 勾選課程學習成果

4. 儲存

* 每個學年度可勾選的總數量：6 件
* 勾選截止日期：2020-05-10

勾選	學年	學期	科目名稱 授課教師	學分 / 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	檔案下載
☐	108	1	音樂 王	2	學期	王	王	82057917_2975628922 467881_682417463640247 5008_n.jpg
☒	108	1	音樂 王	2	學期	王	王	80900675_7431429395 39606_1065790009879035 904_n.jpg
☐	108	1	化妝造型 陳	2	學期	陳	陳	美容.jpg
☐	108	1	藝術概論 潘	2	學期	潘	潘	廣告.pdf
☒	108	1	藝術概論 潘	2	學期	潘	潘	戲劇-宣傳劇.pdf
☐	108	1	體育 潘	2	學期	潘	潘	即興表演.jpg
☐	108	1	體育 潘	2	學期	潘	潘	肢體開發.jpg

2. 在勾選欄的小方格勾選想要上傳給國教署中央資料庫的檔案,勾選完後按下儲存鈕。
3. 可以點選最左邊的檔案預覽來確定要勾那些檔案。

二、勾選多元學習表現

1. 選單步驟：多元學習表現→勾選多元表現資料
2. 進入後會出現多元表現的所有項目，點選每一行可以打開該項目的上傳列表。

多元學習表現 - 勾選多元表現資料

勾選多元表現資料

* 最多僅能勾選 10 項 / 目前已勾選 0 項
* 當學年已上傳附件的資料才會顯示在列表中
* 勾選截止日期：2020-05-10

2. 這邊會顯示出多元表現的所有項目,點選每一行會打開該項目的上傳列表。

勾選確認

3. 打開後確認上傳列表裡的項目，勾選要上傳的項目後，拉至最下方按下確認勾選的按鈕。

* 當學年已上傳附件的資料才會顯示在列表中

* 勾選截止日期：2020-05-10

勾選	學年	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	職務名稱	幹部類型
----	----	----	------	------	------	------	------

序號	學年	學期	競賽名稱	競賽項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	參與方式
■	108	1	108學年度餐國歌曲決賽	唱軍歌、唱校歌	校級	第六名	2019-11-15	團體參與
✓	108	1	108學年度餐國歌曲比賽	唱軍歌、唱校歌	校級	第一名	2019-11-05	團體參與
■	108	1	108學年度餐國歌曲比賽	唱軍歌、唱校歌	校級	第一名	2019-11-05	團體參與
■	108	1	108學年度餐國歌曲比賽	唱軍歌、唱校歌	校級	第一名	2019-11-05	團體參與
■	108	1	108學年度餐國歌曲比賽	唱軍歌、唱校歌	校級	第一名	2019-11-05	團體參與

勾選	學年	學期	證照字號	檢定證照類別	分數	分項結果	取得證照日期
----	----	----	------	--------	----	------	--------

勾選	學年	學期	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	服務總時數	內容簡述
☒	108	1	音樂會外場服務人員	莊敬高職音樂科	2019-12-18	2019-12-18	5	

勾選	學年	學期	主辦單位	活動名稱	開始日期	結束日期	時數
☐	108	1	台北市立大學	台北藝術大學運動藝術學系公演《賀歲》	2019-12-06	2019-12-06	
☒	108	1	國立高雄科技大學	優化技職校院實作環境計畫	2019-11-23	2019-12-23	
☐	108	1	教育部體育署	108學年度中等學校啦啦隊研習會	2019-11-02	2019-11-03	12

勾選	學年	學期	種類	開設名稱	開設單位	每週節數	開設週數
----	----	----	----	------	------	------	------

勾選	學年	學期	職場學習類別	單位名稱	職場學習職稱	開始日期	結束日期	時數
☒	108	1	職場體驗或參訪性質	國立台灣大學		2019-11-23	2019-11-23	8

勾選	學年	學期	團體活動類別	辦理單位	活動名稱	開始日期	結束日期	時數
☒	108	1	班級活動	莊敬高職	公民訓練	2019-12-02	2019-12-03	32

勾選	學年	學期	計畫專案	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數
----	----	----	------	------	------	------	------	-----	-----

確認勾選