

臺北市府教育局114學年度第2學期學生午餐費補助申請表

【外縣市立案之公私立高中職及五專（專一~專三）用】

學校名稱：_____

申請日期：_____年 月 日

申請人 (學生)	姓 名		身分證統一編號										
	戶籍所在地	臺北市 區 里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓											
出 生 日 期		年 月 日		電 話									
監 護 人	姓 名		身分證統一編號										
	與學生關係												
申請補助身份別													
(外縣市學校及五專（專一~專三）請浮貼學生臺北市低收入戶證明文件) 夜補校學生應<19歲(95年8月30日以後出生)													
申請人簽章				監護人簽章									
學 校 審 查	是否請領其他午餐補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（請確實審核勾選）												
	審 查 結 果 (請務必勾選)		<input type="checkbox"/> 符 合 <input type="checkbox"/> 不符合										
	備註：												

承辦人： 業務主管： 會 計： 校 長：

註：1. 本表由申請之學生（家長）填寫，應於開學後兩週內送學校辦理申請。

2. 已申請或接受其他午餐費、主副食費、伙食費補助(減免)者，不得重複申請本補助款，未正常到校上課或休學者，應繳回本補助款。

3. 修正處應加蓋承辦人職章，並請依補助名單依序裝訂。

學生領據（回條）

學生 茲收到臺北市政府教育局114學年度第2學
期學生午餐費補助新臺幣 仟 佰 拾 元整。

此據

學生父母或法定監護人： （簽章）

戶籍所在地：

身分證統一編號：

中華民國 115年 月 日

註：收據可依學生用餐及學校撥款方式，加註以下文字：

前揭補助款中 元繳交學校午餐費，餘款 元，請撥入

（郵局或銀行名） 分行帳戶名稱：

帳 號：														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（帳號請自左對齊；不足14碼右方留空白）