

表6-2-0 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)
112學年度入學學生適用

課程類別	領域/科目		建議授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
專業科目	商業概論	4	2	2					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計26 學分。	
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
實習科目	數位科技應用	4			2	2			群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計4 學分。	
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能	程式語言與設計	4	2	2					適用於資料處理科、電子商務科，計16 學分。
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修學分合計		116	26	26	24	22	8	10		
校訂必修科目	一般科目	數學	4					2	2	各校需自行規劃，須包含特殊需求領域課程。
		專業英文	2	1	1					
	專業科目	資料處理	4			2	2			
		專題實作	4				2	2		
	實習科目	網頁設計	4			2	2			
		程式設計應用	6					3	3	
	小計		24	1	1	4	6	7	5	
校訂選修	一般科目	國防通識教育	4			1	1			
		專業科目	會計學進階	4					3	3
	經濟學進階		4					2	2	
	實習科目	文書處理應用	6	3	3					
		影片剪輯	4					2	2	
		硬體裝修	4					2	2	
		計算機應用	4					2	2	同科跨班
		會計資訊應用					2	2		
		電腦繪圖	4					2	2	同科跨班
		立體動畫實習					2	2		
		電腦輔助設計實習	4					2	2	同校跨群
		機器人控制應用					2	2		
		商業經營實務	4	2	2					
	動畫遊戲設計	4			2	2			同校跨群	
物聯網智慧應用				2	2					
小計		46	5	5	3	3	15	15		
校訂必修及選修學分上限合計		70	6	6	7	9	22	20		

學分上限總計 (每週節數)	186	32	32	31	31	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分 上限總計。 六學期每週單位合計 12-18 節。 六學期每週單位合計 6-12 節。
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6	0	0	1	1	2	2	
每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	